

2.5. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ о зачислении на обучение.

2.6. На каждого обучающегося заводится личное дело и индивидуальная карточка учета обучения вожждению, которая выдается обучающемуся на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вожждению. По окончании обучения личное дело и карточка учета вожждения остаются в архиве образовательной организации.

3. Порядок отчисления

3.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического вожждения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (о чем сделана запись в журналах теоретического обучения), допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении об итоговой аттестации образовательной организации.

3.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации.

1) в связи с получением образования (завершением обучения)

2) досрочно по основаниям установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона № 273 – ФЗ.

3.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ;

2) по инициативе образовательной организации в случае применения к обучающемуся достигшему возраста 16 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в порядке установленном Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185;

3) по обстоятельствам не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации;

4) невнесение платы за обучение;

5) досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед образовательной организацией;

6) основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации. Если с обучающимся был заключен договор об оказании платных образовательных услуг , при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта образовательной организации, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося , предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательная организация в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ.

3.5. По окончании обучения обучающемуся выдается свидетельство установленного образца- свидетельство о профессии водителя , заверенная копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности Образовательной организации с приложением, возвращается медицинская справка. Свидетельство является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утери Образовательная организация обязана выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

3.6. После выдачи свидетельства образовательной организацией и обучающимся подписывается акт выполненных работ (услуг).

3.7. После отчисления обучающихся личные дела , журнал теоретического обучения, графики учета вождения, индивидуальные карточки учета обучения вождению, путевые листы, протоколы экзаменов и зачетов по учебным предметам и протокол комплексного экзамена сдаются в архив. Сроки хранения указанных документов до утилизации изложены в Номенклатуре дел образовательной организации.

3.8. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов директора образовательной организации.

4. Порядок перевода

При наличии уважительной причины (длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) учащийся может по согласованию с администрацией

- подать заявлении о переводе в группу с более поздним сроком окончания обучения;
- перевестись в другую группу для продолжения обучения с согласно приказа директора образовательной организации.

Положение является локальным актом, утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся в образовательной организации.