

Утвержден:

Решением №3  
Единственного учредителя  
от 24 ноября 2017года.

# УСТАВ

Частного профессионального образовательного учреждения  
Городецкая автошкола «Старт-авто»  
(новая редакция)

Российская Федерация  
Нижегородская область  
г. Городец  
2018г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Частное профессиональное образовательное учреждение Городецкая автошкола «Старт-авто», далее «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг и выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

Тип образовательной организации: профессиональное образовательное учреждение

1.2. Полное наименование на русском языке: Частное профессиональное образовательное учреждение Городецкая автошкола «Старт-авто».

Официальное сокращенное наименование: ЧПОУ Г/АШ «Старт-авто».

1.3. Место нахождения Учреждения: 606501, Нижегородская обл., Городецкий р-н., г. Городец, ул. Речников д.4 кв.16.

1.4. Учреждение создано решением единственного учредителя № 1 от 14 августа 2012года Учредитель - гражданин Российской Федерации Лушин Виктор Иванович.

1.5. Частное профессиональное образовательное учреждение ранее имело наименование Негосударственное образовательное учреждение «Старт-авто».

Решением единственного учредителя № 2 от 18 декабря 2015года Негосударственное образовательное учреждение было переименовано в Частное учреждение профессионального образования Городецкая автошкола «Старт-авто».

Решением единственного учредителя № 3 от 24 ноября 2017года Частное учреждение профессионального образования Городецкая автошкола «Старт-авто» переименовано в Частное профессиональное образовательное учреждение «Старт-авто».

1.6. Учреждение является юридическим лицом, обладающим обособленным имуществом, имеющим самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках и иных кредитных учреждениях, печать со своим наименованием и штамп.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его регистрации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при недостаточности указанных средств Учредитель несет субсидиарную ответственность.

1.8. Учреждение может в установленном порядке создавать филиалы и структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных учреждением.

## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Целью деятельности Учреждения является: образовательная деятельность по образовательным программам профессионального обучения, для удовлетворения потребностей граждан в получении профессиональных навыков для выполнения работы по соответствующей квалификации.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по программам профессионального обучения, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет виды деятельности:

-реализация основных программ профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих( программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств, программы переподготовки водителей транспортных средств).

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительные общеразвивающие программы ( по технической, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностям).

2.4. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.

2.5. Учреждение не является коммерческой организацией, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.

Учреждение осуществляет деятельность приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена Уставом Учреждения.

2.6. Учреждение имеет право заниматься приносящей доход деятельностью, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ. Такой деятельностью признается:

- приносящее прибыль производство и реализация товаров и услуг (реализация творческих работ выполненных учащимися и работниками учреждения; выполнение копировальных и множительных работ; услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов; разработка, тиражирование и реализация учебной методической литературы).

- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;  
- принятие участия в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчика;

2.7. За Учреждением закрепляются объекты собственности, приобретенные или арендуемые Учредителем. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за образовательным Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, в соответствии с договором, заключенным между Учредителем и Учреждением.

2.8. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем Учреждению, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами.

2.9. Контроль над деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

2.10. Учреждение вправе использовать закрепленные за ним финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

2.11. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем, а также за счет:

- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан;

- поступлений от мероприятий, проводимых Учреждением или другими организациями и частными лицами в его пользу;

- дохода от приносящей доход деятельности, от реализации платных услуг, предусмотренных Уставом и других видов деятельности не запрещенных законом РФ;

- кредитов банков;

- иных не запрещенных законодательством источников;

2.12. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

В компетенцию Учреждения входят:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с государственными образовательными стандартами.
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения.
- прием слушателей в Учреждение.
- определение списка используемой методической литературы.
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление форм, периодичности и порядка проведения.
- использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения.
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- приобретение бланков документов об образовании.
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять финансово-хозяйственную и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

-осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества. Учреждение не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Руководители филиалов, структурных подразделений назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности.

-сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника данного имущества;

-совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

**3.6. Учреждение обязано:**

- обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;

- соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;

- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения;

-соблюдать права и свободы обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

-вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и в сроки установленные законодательством Российской Федерации;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности;

-нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

-обеспечивать передачу на государственное хранение документов в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в учреждении;

- обеспечивать предоставление услуг в электронной форме;

- обеспечивать создание и ведение официального сайта в сети «Интернет»;

- обеспечивать открытость и доступность, включая размещение на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»

**1. Информации:**

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и органах управления образовательной организацией;

- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о языках образования
- д) о федеральных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- е) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности ( в том числе о наличии оборудованных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся)
- и) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- к) о плане финансово-хозяйственной деятельности;
- л) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

## 2. копий:

- а) Устава образовательной организации, в том числе внесенных в него изменений;
- б) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- в) решения Учредителя о создании Учреждения;
- г) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- д) положения о филиалах, представительствах;
- е) лицензии на осуществление образовательной деятельности( с приложениями);
- ж) заключения ГИБДД о соответствии материально-технической базы установленным требованиям;
- з) локальных нормативных актов, правил внутреннего трудового распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;
- 3) отчета о результатах самообследования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения;
- 5) иной информации, которая размещается по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение и его должностные лица несут в установленном порядке административную ответственность за неисполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации.

## **4. ИМУЩЕСТВО И ПОРЯДОК ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом учреждения

( земля, здания, сооружения, оборудование). Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.2. Источниками формирования средств Учреждения являются:

- средства Учредителя (учредителей);
- оплата за образовательные услуги;
- доходы от предпринимательской деятельности Учреждения;
- средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность и другой производительный труд;
- благотворительные взносы, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- поступления от мероприятий проводимых Учреждением;
- иные законные источники.

4.3. Средства и имущество Учредителя, переданные Учреждению, находятся у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством. Учреждение пользуется этими средствами и имуществом в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества. Имуществом изъятым у Учреждения, собственник распоряжается по своему усмотрению.

4.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы за счет предоставления платных образовательных услуг, предусмотренных Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

4.6. Учреждение в законном порядке осуществляет предпринимательскую деятельность.

К предпринимательской деятельности относятся:

- приносящее прибыль производство и реализация товаров и услуг ( реализация творческих работ выполненных учащимися и работниками учреждения; выполнение копировальных и множительных работ; услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов; разработка, тиражирование и реализация учебной методической литературы).
- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;
- принятие участия в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчика;

4.8. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей установленных Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации».

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания единоначалия и коллегиальности.

Высший орган управления – учредитель.

К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества;
- изменение Устава учреждения;
- образование органов учреждения и прекращение их полномочий;
- назначение на должность директора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- установление платы за образовательные услуги;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.
- принятие решения об утверждении аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- все решения принимаются Учредителем единолично и оформляются письменно;

5.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

5.2.1. Управление Учреждением осуществляет директор (далее –руководитель), назначаемый Учредителем;

-срок полномочий руководителя составляет 3 года, директор Учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении законодательства Российской Федерации.

-условия оплаты труда определяются заключенным с ним Учредителем трудовым договором.

5.2.2.К компетенции руководителя относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя или Общего собрания работников и лиц обучающихся в учреждении;

5.2.3. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы Учреждения и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, локальные нормативные акты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.2.4.Руководитель Учреждения выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и действующего законодательства.

5.2.5.Руководитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- общее собрание работников и лиц обучающихся в Учреждении;
- педагогический совет Учреждения;

6.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и



выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом и Положениями о данных органах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Общее собрание работников и обучающихся- далее Общее собрание, состоит из работников Учреждения и лиц проходящих обучение в Учреждении. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Лица проходящие обучение в Учреждении входят в состав Общего собрания с момента подписания договора на оказание платных образовательных услуг. В случае увольнения работник выбывает из состава Общего собрания, а так же обучающиеся выбывают из состава Общего собрания по окончании обучения .

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников и обучающихся Учреждения.

Общее собрание созывается ежегодно. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения, или по заявлению 1/3 членов трудового коллектива и обучающихся, поданному в письменном виде.

Общее собрание , в соответствии со своей компетенцией рассматривает следующие вопросы:

- заслушивание отчетов директора Учреждения о результатах работы и перспективах развития;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- проект плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;

6.3. Срок полномочий Общего собрания составляет не более 5-ти лет.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Общего собрания работников и обучающихся Учреждения неограниченное число раз.

7. Коллегиальный орган управления Учреждением– **Педагогический совет** .

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Педагогический совет состоит из числа педагогических работников Учреждения Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая лиц, работающих по совместительству. Из числа участников Педагогического совета избирается секретарь. Решения Педагогического совета оформляются в протоколах и хранятся в делах Учреждения.

Педагогический совет не имеет срока полномочий. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете. Заседания педагогического совета проходят не реже одного раза в полугодие. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует 2/3 списочного состава, решения педагогического совета принимаются если за принятие решения проголосовало более половины голосов собравшихся. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и

принимают обязательную силу после утверждения их приказом директора Учреждения.

7.1. Полномочия Педагогического совета не могут быть делегированы другому органу управления Учреждением и относятся к его компетенции;

7.2. Педагогический совет правомочен рассматривать следующие вопросы:

- рассматривает образовательные программы Учреждения, программу развития Учреждения;
- обсуждает и производит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществлению образовательной деятельности, в пределах своей компетенции;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников;
- принимает решение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации;
- принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации и выпуске обучающихся из учреждения;
- рассматривает кандидатуры работников Учреждения к награждению;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся образования;
- принимает план работы Учреждения на учебный год;
- принимает решения по вопросам осуществления текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решения о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном порядке и рекомендует состав аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- решает другие вопросы в части организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения, не относящиеся к компетенции иных органов управления.

7.3. К участию в заседаниях Педагогического совета привлекаются сотрудники, учредители, органы управления учреждения, а также обучающиеся и их родители (законные представители).

7.4. Директор Учреждения вправе отклонить решение Педагогического совета, если оно противоречит действующему законодательству и /или принято с нарушением настоящего Устава. При несогласии с решением Педагогического совета, директор Учреждения вправе приостановить его выполнение, известить об Учредителя, с целью вынесения окончательного мотивированного решения по рассматриваемому вопросу..

7.5 Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

8. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе Трудового договора, в том числе найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством РФ, нормативными правовыми актами, Положением об оплате труда работников Учреждения.

8.1. Работникам гарантируется заработная плата не ниже минимальной, установленной законодательством РФ. Материальное стимулирование работников Учреждения осуществляется в соответствии с « Положением об оплате труда».

8.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу решением суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти.

**8.3.** Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения работника до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года нарушение Устава или Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- применение методов обучения, связанных с психическим или физическим насилием над личностью обучающегося.

**8.4.** При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику или в архив.

## **9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, ВЕДЕНИЕ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**9.1.** Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных организаций).

**9.2.** Локальные нормативные акты по основным вопросам образовательной деятельности Учреждения разрабатываются должностными лицами Учреждения в соответствии с полномочиями, определенными трудовыми договорами и должностными инструкциями.

**9.2.1.** Локальные нормативные акты педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

**9.2.2.** Локальные нормативные акты руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

**9.2.3.** Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект

локального нормативного акта в соответствующий совет ( при наличии таких представительных органов).

9.3. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.4. Первый финансовый год организации устанавливается с даты ее регистрации и завершается 31 декабря текущего года. Последующие финансовые годы устанавливаются с 01 января по 31 декабря.

9.5. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет в соответствии с порядком, установленным российским законодательством.

9.6. Проверка финансово- хозяйственной деятельности Учреждения проводится Учредителем и контрольно- ревизионными органами.

9.7. С момента получения лицензии на право осуществления образовательной деятельности Учреждение пользуется всеми льготами, в том числе и налоговыми, предусмотренными для образовательных учреждений.

9.8. Правом первой подписи на финансовых документах наделен директор Учреждения

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения Учредителя в соответствии с Гражданским кодексом и иными законами РФ.

10.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

10.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения его в единый реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

10.5. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией назначенной Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной после внесения об этом записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

После завершения расчета с кредиторами имущество ликвидированного Учреждения направляется на цели развития образования по решению учредителя.

## **11. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Устав Учреждения (новая редакция, изменения к нему) утверждается Учредителем и подлежит регистрации в порядке, установленном законодательством.

11.2. Устав Учреждения (изменения к нему) регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

11.3. Устав Учреждения (изменения к нему) вступает в силу со дня его государственной регистрации.

11.4. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция устава Частного учреждения профессионального образования Городецкая автошкола «Старт-авто», зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ по Нижегородской области 18 декабря 2015 года. Устав рассмотрен и принят Общим собранием.

Протокол № 2 от 24.11.2017г.